



## Protokoll 4. Elternratsitzung

<b>Datum:</b>	<b>16. Oktober 2019</b>
<b>Zeit:</b>	<b>19.00h - 20.20h</b>
<b>Ort:</b>	<b>Sitzungszimmer</b>
<b>Anwesend:</b>	Romy Baeriswyl (RB), Luara Beccari (LB), Peter Christen (PC), Sabina De Nuzzio (SD), Hedwig Haymoz (HH), Daniel Ritschard (DR), Jolanda Schaller (JS), Carmen Spagnuolo (CS), Marianne Straumann (MS), Simone Vonlanthen (SV), Erika Steiner (ES - Schuldirektorin), Christoph Mäder (CM - Lehrervertreter)
<b>Entschuldigt:</b>	Isabella Mühlematter (IM - Gemeinderätin Wünnewil-Flamatt), Ruffieux Barbara (BR)
<b>Abwesend:</b>	Bruno Egger (BE)

Traktanden	Voten/Beschlüsse
------------	------------------

<b>Begrüssung</b>	Begrüssung durch HH um 19.00h  Peter Christen (PC), in diesem Jahr neu in den Elternrat eingetretener Elternvertreter, stellt sich vor
<b>Verteilung der Zuständigkeiten - Neuwahlen</b>	HH stellt das Amt als Präsidentin zur Verfügung.  PC meldet sich als neuer Präsident und wird einstimmig vom Elternrat für diese Funktion gewählt.  SV vertritt weiterhin den Elternrat an der Schulkommission  DR stellt sich weiterhin als Sekretär zur Verfügung  ES wird versuchen, zusätzlich neue ElternvertreterInnen aus der 1. Stufe zu gewinnen

<p><b>Organisation Elternanlass vom 6.11.2019</b></p>	<p>LB bedankt sich bei DR für die Vorstellung des Elternrates und die Werbung für den kommenden Workshop an den vergangenen Elternabenden</p> <p>Zusammen mit dem Elternrat werden 70 Interessenten am Elternanlass vom 6.11.2019 teilnehmen</p> <p>Herr Rauh hat sich bereits mit den Zuständigen der Swisscom über die Durchführung des Anlasses abgesprochen.</p> <p>Der erste Teil des Anlasses wird mit allen Anwesenden gemeinsam durchgeführt. Dafür wird die Konzertbestuhlung aufgestellt, für welche der Hauswart zuständig ist. ES klärt bei der Gemeinde ab, ob die Bestuhlung bestellt worden ist. Zusätzlich wird ES den Beamer und die Leinwand, sowie das Mikrofon reservieren.</p> <p>Für den zweiten Teil, den Workshop, werden 2 Gruppen gebildet. Für diesen Teil werden vorgängig durch den Elternrat Tischgruppen aufgestellt.</p> <p>SV wird etwas zum Knabbern besorgen. Getränke (Wasser) ist vorhanden und die Gläser der Aulaküche können verwendet werden. Der Elternrat ist für den Abwasch zuständig, alle werden helfen.</p> <p>Die Mitglieder des Elternrates treffen sich um 18.30h</p> <p>PC wird im Namen des Elternrates die Begrüssung durchführen - kurz und mit Vorstellung der Swisscom.</p> <p>Geschenke für Referenten: RB wird für die Referenten je eine Flasche Wein und ein Päckli „Seisler-Brätzeli“ besorgen.</p> <p>Verabschiedung wird durch die Organisatorinnen LB und RB durchgeführt.</p>
<p><b>Neue Themen</b></p>	<p><b>HH:</b> Das Thema Beruf und Bewerbung kann für die Eltern eine Überforderung darstellen. Hier könnten Informationen über verschiedene Kanäle wie Informationsabend, Informationsblatt etc. unterstützen.</p> <p>Fragen wie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „was wird von den Firmen gefordert“ (Test, Bewerbung etc.)</li> <li>- „wie bewerbe ich mich auf eine Schnupperlehre/Lehrstelle“</li> <li>- „welche Rolle können/sollen die Eltern einnehmen“</li> </ul> <p>beschäftigen die Eltern.</p> <p>Ein Forum ist heikel, da die Administration aufwändig ist. Zudem können auch viele themenfremde Einträge gemacht werden.</p> <p>Eine Möglichkeit wäre ein Themenabend. Andererseits hat am Elternabend vom 2. Oktober 2019 Frau Herren (Berufsberaterin) ausführlich über das Thema berichtet.</p> <p>Die Idee eines Merkblattes wird diskutiert. ES wird dieses Thema mit Frau Herren besprechen und abklären ob und was diesbezüglich</p>

	<p>gemacht werden kann. Nach Möglichkeit sollte ein solcher Leitfaden kurz und knackig auf einer Seite Platz haben.</p> <p>PC klärt ab, ob eventuell EDUCA einen Leitfaden für Eltern und Schüler herausgibt.</p> <p>LB: das Ziel des Elternrates sollte sein, pro Jahr ein bis zwei Elternanlässe zu organisieren. Die Organisation sollte in Rotation innerhalb des Elternrates abwechseln. Im von LB und RB erstellten Konzept sind verschiedene Themen aufgeführt (mit Unterstützung von Felix Rauh). Die Liste ist nicht abschliessend, neue Themen sind willkommen. LB wird PC das Konzept und die Vorgehensliste der Planung von Anlässen zusenden.</p> <p>Der Elternrat wird selber entscheiden, welche Themen angegangen werden - keine Umfrage bei den Eltern.</p> <p>Der Elternrat wird abwarten wie der Anlass vom 6. November bei den Teilnehmenden ankommt und wie die Reaktionen ausfallen. An der nächsten Elternratssitzung wird entschieden, wie der Elternrat weiter vorgehen wird und welche Themen angegangen werden.</p> <p>DR wird die Originalprotokolle der vergangenen Sitzungen an PC senden.</p> <p>PC meldet DR die vorgesehenen Traktanden ca. 3 Wochen vor der nächsten Sitzung.</p>
<b>Sitzungsende</b>	20.20h
<b>Nächste Sitzung</b>	12. Februar 2020, 19.00h

## Adressliste:

1. Romy Baeriswyl (RB)	079/325 16 02	romy.baeriswyl13@gmail.com
2. Laura Beccari (LB)	079/598 93 67	laura.beccari@bluewin.ch
3. Peter Christen	079/408 35 05	peter.christen@chp.ch
4. Sabina De Nuzo (SD)	078/862 09 05	s@denuzzo.ch
5. Bruno Egger (BE)	026/496 26 45	bruelee.egger@gmail.com
6. Hedwig Haymoz (HH)	079/420 13 51	nolhehaymoz@gmail.com
7. Daniel Ritschard (DR)	079/206 02 83	vxritsch@gmail.com
8. Barbara Ruffieux (BR)	079/377 34 77	kidsdance@gmx.ch
9. Jolanda Schaller (JS)	079/485 79 91	jolanda.schaller@gmail.com
10. Carmen Spagnuolo (CS)	079/417 85 69	ccapp@yahoo.com
11. Marianne Straumann (MS)	078/603 83 55	straumann.guillet@gmail.com
12. Simone Vonlanthen (SV)	079/453 99 72	sipavon@bluewin.ch
13. Isabella Mühlematter (IM)	079/331 95 25	integration@wuennewil-flamatt.ch
14. Erika Steiner (ES)	026 497 55 20	erika.steiner@fr.educanet2.ch
15. Christoph Mäder (CM)	026 497 55 23	christophe.maeder@fr.educanet2.ch

*Bitte die Richtigkeit überprüfen.*

Wünnewil, 05. November 2019

Daniel Ritschard, Sekretär